

Принято:

на педагогическом совете № 1

от «06» 09.2013 года

Утверждено приказом

заведующего МБДОУ № 116

№ 10 от «06» 09.2013 года



О.Г.Богданова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №116» г. Курска

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДООУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, его заместители, педагоги дополнительного образования, воспитатели, инструктор по физической культуре, медицинский работник, учителя-логопеды, педагог-психолог, социальный педагог.

1.3. Педагогический Совет ДООУ действует на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, Примерного положения о педагогическом совете ДООУ.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДООУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДООУ.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- утверждать образовательную программу МБДОУ, программу развития МБДОУ, план работы МБДОУ на учебный год;

- утверждать образовательные программы, используемые в образовательном процессе МБДОУ;

- принимать и вносить на утверждение заведующему МБДОУ локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБДОУ с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- заслушивать информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников МБДОУ, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания детей;

- ходатайствовать о награждении работников МБДОУ;

- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 3 года.

Заведующий МБДООУ не может быть председателем педагогического совета.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

4.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ, председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.