

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Курск

от «__» _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116», (МБДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 116»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «30» августа 2016 г. регистрационный № 2382 серия 46Л01 № 0000544, выданной комитетом образования и науки Курской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Богдановой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся(ая) _____ (матерью, отцом, опекуном и т.п.)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы — основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- с 7.00-19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ _____ направленности.

_____ (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, разновозрастная)

2. Права Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять программу развития образовательной организации, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом образовательной организации.

- 2.1.3. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию воспитания, обучения, развития Воспитанника в семье.
- 2.1.4. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательной организации.
- 2.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом образовательная организация письменно уведомляет Заказчика о расторжении договора за 10 календарных дней.
- 2.1.6. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:
- при наличии заявления Заказчика;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
 - в связи с окончанием освоения образовательной программы дошкольного образования в подготовительной к школе группе, если к этому времени ребенку исполнилось 7 лет;
 - в связи с расторжением настоящего Договора, в том числе в одностороннем порядке;
 - по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику или уполномоченному им лицу в случае, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.1.8. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период (с 01 июня по 31 августа), в том числе в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей или их помощников (младших воспитателей), на время ремонта в образовательной организации и при наличии других форс-мажорных обстоятельств осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.
- 2.1.9. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума) по просьбе Заказчика или специалистов, педагогов, работающих с Воспитанником, с согласия и в присутствии Заказчика.
- 2.1.10. Направлять Воспитанника для обследования (сдача анализов, рентгенография, консультации) в детскую поликлинику или к детским специалистам при наличии медицинских показаний с согласия Заказчика.
- 2.1.11. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных ситуаций в соответствующие городские комиссии с согласия Заказчика.
- 2.1.12. Следить за соблюдением прав и не умалением человеческого достоинства Воспитанника со стороны Заказчика, его родственников, родителей или родственников других Воспитанников, посещающих образовательную организацию.
- 2.1.13. Заявлять в органы социальной защиты, правоохранительные органы, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в иные уполномоченные органы о ставших известными случаях физической, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления своими правами, оставления без присмотра, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика (законных представителей), систематического нарушения условий настоящего Договора, если это причиняет физические или нравственные страдания Воспитаннику.
- 2.1.14. Требовать от Заказчика соблюдения Устава образовательной организации, в части касающейся его прав и обязанностей, и условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
-

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней, при наличии медицинской книжки установленной формы у Заказчика и отсутствия медицинских противопоказаний для общения с детьми.

2.2.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 календарных дней.

2.2.6. Оказывать на добровольной основе посильную помощь образовательной организации, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач образовательной организации, на совершенствование материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса, организацию досуга детей, их отдыха и питания, ремонтные работы, на приобретение оборудования и т.п.

2.2.7. Посещать режимные моменты и занятия для получения информации о деятельности Воспитанника в группе, о взаимоотношениях Воспитанника с педагогом по согласованию с Исполнителем, либо с лицом, его замещающим.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, прогулки, экскурсии, походы, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.).

2.2.9. Получать информацию обо всех возможных формах участия Заказчиков (законных представителей) Воспитанников образовательной организации в оказании помощи образовательной организации.

2.2.10. Участвовать в организации и проведении ремонта групповых помещений, участков для прогулок, благоустройства и озеленения территории образовательной организации, в приобретении товарно-материальных ценностей для образовательной организации по решению родительского органа самоуправления образовательной организации.

2.2.11. Принимать участие (создавать) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей, при проведении углубленного медицинского осмотра, осмотра специалистами образовательной организации (логопедом, психологом и др.).

2.2.13. Следить за соблюдением прав Воспитанника со стороны Заказчика (законных представителей) других детей, работников образовательной организации.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации в порядке и на условиях, определяемых законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3. Обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 февраля 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.5. При реализации услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

3.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.10. Следить за сохранностью имущества ребенка (кроме колясок, велосипедов, санок, самокатов, драгоценностей, денег).

3.1.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (не менее 4 раз в день).

3.1.12. Установить график посещения Воспитанником образовательной организации:

- понедельник-пятница с 7.00 часов до 19.00 часов (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней);

- выходные дни - суббота, воскресенье (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней), нерабочие праздничные дни, выходные дни, установленные муниципальными правовыми актами города Курска;

- утренний прием Воспитанника в образовательной организации с 7.00 часов до 8.30 часов.

При необходимости с учетом состояния здоровья Воспитанника и на основании письменного заявления Заказчика допускается посещение Воспитанником образовательной организации по индивидуальному графику (с 9.00 часов до 12.00 часов).

3.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка посредством штатного медицинского персонала образовательной организации и (или) медицинского персонала учреждения здравоохранения на основании договора с ним:

- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима (утренняя гимнастика, прогулки на свежем воздухе) и другие (занятия ритмикой, ароматерапия);

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, привитие культурно-гигиенических навыков Воспитаннику.

3.1.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, подтвержденной медицинской справкой, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам, подтвержденного соответствующим документом, а также в летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика) на основании письменного заявления Заказчика и согласия Исполнителя. Родительская плата не взимается с родителей (законных

представителей) за дни непосещения ребенком учреждения в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами: болезнь ребенка, санитарно-курортное лечение ребенка, карантин, отпуск одного из родителей (законных представителей) ребенка (не более 30 (тридцати) календарных дней в год).

3.1.15. Переводить Воспитанника в специализированную логопедическую группу с письменного согласия Заказчика после обследования ребенка психолого-медико-педагогической комиссией.

3.1.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно, до завершения освоения им образовательной программы в подготовительной к школе группе, издавая приказ о переводе).

3.1.17. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.18. Обеспечивать в рамках своей компетенции организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Заказчику компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

3.1.19. Информировать Заказчика об изменении порядка исчисления родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

3.1.20. Проводить занятия в соответствии с учебным планом, сеткой занятий и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.1.21. Незамедлительно информировать Заказчика о плохом самочувствии Воспитанника, о несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления Воспитанником образовательной организации.

3.1.22. Обеспечить соблюдение требований федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.1.23. Соблюдать условия настоящего договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Ежемесячно вносить на лицевой счет образовательной организации родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, определяемом на основании соответствующих муниципальных правовых актов города Курска, в срок до 8 числа месяца, следующего за расчетным, по квитанции, выдаваемой Заказчику воспитателем группы, которую посещает Воспитанник.

3.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня внесения родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации предоставить квитанцию об оплате воспитателям группы.

3.2.4. В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации прийти за квитанцией в первых числах месяца, оплатить ее в установленный настоящим Договором срок и предоставить квитанцию об оплате в образовательную организацию.

3.2.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

3.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 3.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 3.2.8. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний в целях недопущения их распространения среди других Воспитанников, обратиться за помощью к врачу по месту жительства.
- 3.2.9. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в случае его болезни - утром в первый день отсутствия, о предстоящем отсутствии по другим уважительным причинам - за 2 дня в письменной форме.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 3.2.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.2.11. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Воспитанника.
- 3.2.12. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика, приводить и (или) забирать ребенка имеет право указанное в заявлении заказчика лицо, достигшее возраста 18 лет.
- 3.2.13. Приводить Воспитанника во время утреннего приема (с 7.00 часов до 8.30 часов) (если Воспитанник не посещает образовательную организацию по индивидуальному графику) и забирать не позднее времени, определенного в подпункте 2.3.12. настоящего Договора.
- 3.2.14. Не допускать, чтобы Воспитанник приносил в образовательную организацию опасные предметы (колюще-режущие, огнеопасные, взрывоопасные, с содержанием ртути, мелкие), драгоценности, деньги, дорогие игрушки, жевательные резинки, семечки, сладости.
- 3.2.15. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.
- Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных и физкультурных занятий, для улицы.
- Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:
- сменную обувь по сезону;
 - запасной комплект одежды по сезону, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.п.) с учетом погоды и времени года;
 - сменное белье (трусы, майка, носки), пижаму - в холодное время года;
 - предметы личной гигиены: расческу, носовые платки.
- 3.2.16. Своевременно оформлять заявление о сохранении места в образовательной организации за Воспитанником на периоды, определенные в подпункте 3.1.14. настоящего Договора (за исключением случаев отсутствия по причине болезни).
- 3.2.17. Не допускать отсутствия Воспитанника в образовательной организации без уважительных причин, предусмотренных подпунктом 3.1.14. настоящего Договора.
- 3.2.18. Не позднее, чем за 1 рабочий день информировать воспитателя или заведующего о предстоящем выходе Воспитанника в образовательную организацию после длительного отсутствия в целях обеспечения его питания.
- 3.2.19. Взаимодействовать с персоналом образовательной организации по всем направлениям воспитания, обучения и содержания Воспитанника в образовательной организации в целях обеспечения его полноценного развития, поддерживая с ними постоянную связь, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов образовательной организации, работающих с Воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала,
-

инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования и др.).

3.2.20. Незамедлительно прибыть в образовательную организацию в случае получения информации о плохом самочувствии Воспитанника, несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления Воспитанником образовательной организации.

3.2.21. Создавать дома Воспитаннику необходимые условия для жизни, развития, сохранения здоровья, отдыха и обучения, соблюдать дома основные режимные моменты образовательной организации (сон, прогулка, прием пищи).

3.2.22. Контролировать обучение и поведение Воспитанника.

3.2.23. Создавать Воспитаннику условия для его участия в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

3.2.24. Ответственно относиться к просьбам и рекомендациям воспитателей и Исполнителя, своевременно разрешать с педагогическими и иными сотрудниками образовательной организации возникающие вопросы, не допуская присутствия Воспитанника при разрешении конфликтных ситуаций.

3.2.25. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования.

3.2.26. Выполнять и соблюдать Устав образовательной организации в части, касающейся прав и обязанностей Заказчика, правила распорядка в образовательной организации, условия настоящего Договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется в соответствии с Постановлением Администрации г.Курска от 2 октября 2013 года № 3357 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и постановлением Администрации г.Курска от 30 сентября 2015 года № 2862 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 2 октября 2013г. № 3357».

Размер родительской платы подлежит пересмотру не реже 1 раза в год.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 4.1. настоящего Договора, по квитанции, выдаваемой воспитателем группы, которую посещает Воспитанник, путём перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 8 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

4.5. Назначение, начисление и выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации осуществляет в установленном порядке комитет образования города Курска.

4.5.1. В случае расторжения настоящего Договора Заказчик обязан внести родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за дни фактического посещения Воспитанником образовательной организации

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон с учетом требований действующего законодательства.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны

уполномоченными представителями обеих сторон. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. В этом случае расторжение договора оформляется письменным соглашением Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить ей уведомление (предупреждение, претензию) о необходимости их исполнения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка — детский сад № 116» 305040, г. Курск, пр. Дружбы, д. 8А ИНН 4629037796 КПП 463201001 ОГРН 1024600961220 л/с 20446Х96700 в УФК г. Курска БИК 043807001 Тел. 8 (4712) 51-76-12	_____ _____ (фамилия, имя и отчество полностью) _____ _____ (паспортные данные) адрес места жительства _____ _____ _____ Тел. _____ _____ _____

_____ О. Г. Богданова
подпись

/ _____ / / _____ /
подпись расшифровка

М.П.

Экземпляр договора № _____ от «___» _____ 20__ г. получил (а) на руки

/ _____ / / _____ /

Подпись расшифровка

«___» _____ 20__ г.

(подпись) \ (расшифровка подписи) \

Приложение
к договору об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования
от «__» _____ 20__ года № ____

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка — детский сад № 116» 305040, г. Курск, пр. Дружбы, д. 8А ИНН 4629037796 КПП 463201001 ОГРН 1024600961220 л/с 20446Х96700 в УФК г. Курска БИК 043807001 Тел. 8 (4712) 51-76-12	_____ _____ (фамилия, имя и отчество полностью) _____ _____ (Паспортные данные) адрес места жительства _____ _____ Тел. _____
--	---

_____ О. Г. Богданова
подпись
М.П.

/_____/ /_____/
подпись расшифровка
