

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования
города Курска
от «21» декабря 2015 года
№ 1198



Председатель комитета
образования города Курска

С.И. Белкин

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка — детский сад № 116»
(новая редакция)

Курск – 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования.

Учреждение создано на основании распоряжения главы Администрации города Курска от 27.09.1996 года № 721-р с наименованием: «Детский дошкольный образовательный центр № 116» «Истоки».

Приказом департамента образования города Курска от 20.07.2000 года № 615 «Детский дошкольный образовательный центр № 116» «Истоки» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников».

Приказом департамента образования города Курска от 01.03.2001 года № 230 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116» переименовано приказом комитета образования города Курска от «30» ноября 2011 года № 1310 в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116».

1.2. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116».

Сокращенное наименование – МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 116».

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом организационно-правовой формы – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): Российская Федерация, Курская область, 305040, город Курск,

проспект Дружбы, дом 8-а. Телефон: (4712) 51-76-12

1.4. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет образования города Курска (далее по тексту – Учредитель), в ведении которого Учреждение находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального образования «Город Курск» комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее по тексту – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), другими федеральными законами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, заключаемыми Учреждением договорами.

1.8. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании

отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Учреждении образование носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Для целей настоящего Устава применяются понятия воспитанник и несовершеннолетний воспитанник – физическое лицо в возрасте до 8 лет, осваивающее образовательную программу в Учреждении, получающее в Учреждении услугу по присмотру и уходу.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Курска и Уставом Учреждения.

В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 8 лет.

Иные цели деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности для воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3) оказание услуги по присмотру и уходу за воспитанниками;

4) создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

5) создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;

6) организация питания воспитанников;

7) организация охраны и укрепления здоровья воспитанников;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, для организации питания воспитанников и работников Учреждения, для осуществления медицинского обслуживания воспитанников;

9) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, в воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

10) оказание воспитанникам медицинских услуг в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности.

2.4.2. Основные виды деятельности, приносящие доход (возможных дополнительных образовательных услуг):

1) оказание следующих платных образовательных услуг для воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет:

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- хореография;
- подготовка ребенка к обучению в школе;
- изучение иностранного языка;
- занятия с учителем — логопедом.

2) организация и проведение в Учреждении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения;

3) присмотр и уход за воспитанниками Учреждения за плату, взимаемую в установленных случаях, порядке, сроки и размерах с родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами города Курска такая плата не взимается).

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

1) привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2) сдача имущества в аренду.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической (финансово-хозяйственной) деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) самостоятельное формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) определение языка (языков) образования по реализуемым Учреждением образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) реализация образовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

10) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) прием воспитанников в Учреждение;

12) определение учебных изданий, используемых при реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

14) проведение самообследования в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников в Учреждении;

17) создание в установленном порядке комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

18) формирование аттестационных комиссий, в том числе для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

19) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, в воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в том числе путем проведения консультаций, родительских собраний, собеседований, педагогического всеобуча и иных мероприятий, а

также через работу психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;

21) организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения (обязательную для размещения, опубликования информацию и документы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения), о системе образования, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

24) взимание в установленных случаях, порядке, сроки и размерах с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами города Курска такая плата не взимается);

25) прием в установленном порядке от родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, документов, необходимых для назначения, начисления и выплаты им компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, посещающими Учреждение, а также своевременное представление Учредителю таких и иных, установленных нормативными правовыми актами Курской области, документов;

26) определение режима работы Учреждения;

27) разработка изменений и дополнений в Устав Учреждения, его новой редакции, направление их на утверждение Учредителю;

28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим (индивидуальным) особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников

Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) создавать условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учреждение вправе:

1) запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления, Учредителя, Собственника, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2) организовывать и проводить выставки, конференции, массовые и другие мероприятия;

3) оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

4) при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха воспитанников и родителей (законных представителей);

5) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

6) получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях, а также в случае и порядке, установленных статьей 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», получать общественную аккредитацию в централизованных религиозных организациях;

7) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе, в том числе Учреждение вправе:

осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица);

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности;

8) привлекать в установленном законом порядке добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

9) осуществлять иные функции (полномочия) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе: содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников; режима образовательной деятельности воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; другие вопросы деятельности Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения принимает и утверждает заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего Учреждением) в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Учреждения другим органом управления Учреждением, они подлежат утверждению приказом Учреждения.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его принятия (утверждения) либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено

принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, порядок согласования устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТРА И УХОДА

4.1. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, дополнительного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 8 лет.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее тексту – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее тексту – дополнительные общеразвивающие программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии и т.п.) (далее по тексту – объединения), а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, расписание занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.8. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.10. Образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением самостоятельно. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

4.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.12. Формы получения образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Форма обучения в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам – очная.

4.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении осуществляются в группах.

В группах Учреждения могут реализовываться разные образовательные программы дошкольного образования.

Количество и направленность групп в Учреждении определяется Учредителем.

4.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается Учреждением в соответствии с нормами действующего СанПиН.

4.15. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в том числе разновозрастная группа общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы общеразвивающей направленности Учреждения принимаются воспитанники, достигшие возраста 1,5 лет.

В разновозрастной группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования .

В разновозрастную группу общеразвивающей направленности принимаются воспитанники, достигшие возраста 3 лет.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы компенсирующей направленности Учреждения принимаются воспитанники в возрасте старше 5-х лет, имеющие нарушения речи.

4.16. Учреждение работает, и группы в нем функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

Режим функционирования групп в Учреждении (длительность пребывания воспитанников в группах) – 12 часов в день: с 7 часов утра до 19 часов вечера.

4.17. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

4.17.1. Содержание дошкольного и дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются соответствующей адаптированной образовательной программой, а для ребенка-инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дети (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по соответствующей адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.17.2. В Учреждении для получения дошкольного и дополнительного

образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», без которых невозможно или затруднено освоение соответствующих образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в целях доступности получения образования детьми (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Учреждение обеспечивает создание условий, предусмотренных соответствующими Порядками организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

4.17.3. В Учреждении дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организовано в группах компенсирующей направленности.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается 12-15 человек.

4.17.4. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, а также соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.18. Под присмотром и уходом за воспитанниками понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) Учреждением взимается плата в случаях, порядке, сроки и размерах, устанавливаемых муниципальными правовыми актами города Курска, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Режим дня в Учреждении должен соответствовать возрастным (анатомо-физиологическим) особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

На самостоятельную деятельность воспитанников 3 – 8 лет (игры,

подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 8 лет составляет 5,5 – 6 часов, от 1,5 до 3-х лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для воспитанников в возрасте от 1,5 до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа. Во время сна воспитанников в спальне присутствует воспитатель или помощник воспитателя (младший воспитатель).

Прогулки организовываются ежедневно 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

4.20. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется заведующим Учреждением.

Питание воспитанников в Учреждении и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с нормами действующего СанПиН. Учреждение обеспечивает разнообразное и полноценное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным в установленном порядке нормам.

В Учреждении устанавливается четырехразовое питание воспитанников в день из расчета 12-часового пребывания воспитанника в Учреждении: завтрак, обед, полдник, ужин.

В промежутке между завтраком и обедом устанавливается дополнительный прием пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

Допускается при 12-часовом пребывании воспитанников в Учреждении организация уплотненного полдника с включением блюд ужина.

4.21. Режим дня воспитанников, организация и осуществление образовательной деятельности (воспитательно-образовательного процесса) в Учреждении, в том числе включающие продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников, организацию физического воспитания, должны соответствовать нормам действующего СанПиН.

4.22. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) и создание условий для охраны здоровья воспитанников в Учреждении, в том числе при реализации образовательных программ, осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение в соответствии с действующим

законодательством предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается на договорной основе закрепленным соответствующим органом здравоохранения Курской области медицинским персоналом детской поликлиники и штатным медицинским персоналом Учреждения.

Оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляются медицинским учреждением по договору с Учреждением. Доврачебная медицинская помощь оказывается воспитанникам, посещающим Учреждение, штатным медицинским персоналом Учреждения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение проходит лицензирование медицинской деятельности в установленном порядке.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. К воспитанникам меры дисциплинарного взыскания не применяются.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей(законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.2. Общие требования к приему на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования:

5.2.1. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми (воспитанниками) возраста 1,5 лет.

Индивидуальный отбор, конкурс, тестирование или иные вступительные испытания при приеме детей (воспитанников) в Учреждение либо переводе их в следующую возрастную группу Учреждения не проводятся.

5.2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего

образования соответствующего уровня – дошкольного образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня – дошкольного образования и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

5.2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Курской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.2.4. Учреждение комплектуется детьми (воспитанниками), поставленными на учет для предоставления места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Курска, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами города Курска в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе устанавливающим права граждан на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации.

5.2.5. Прием ребенка (воспитанника) в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения – приказ о приеме лица на обучение в Учреждение, подписанный заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) и содержащий конкретную дату приема.

5.3.1. При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями воспитанников) заключается договор об образовании.

5.3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего Учреждением (исполняю-

щего обязанности заведующего Учреждением), и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, лиц, подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

5.3.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего на обучение со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их законных представителей.

5.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и его родителей (законных представителей) и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения – приказ, подписанный заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) и содержащий конкретную дату изменения образовательных отношений. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, дополнительного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (по их письменному заявлению), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, в случае смерти воспитанника.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения – приказ об отчислении воспитанника из Учреждения, подписанный заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) и содержащий конкретную дату отчисления.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения – приказа об отчислении воспитанника из Учреждения, подписанного заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) и содержащего конкретную дату отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает его родителям (законным представителям) справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает права воспитанников, посещающих Учреждение, на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие

в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

иные академические права и меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право:

выбирать до завершения получения воспитанником основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

дать воспитаннику дошкольное образование в семье. Воспитанник, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами проводимых в отношении воспитанника диагностик (мониторингов);

получать информацию обо всех видах планируемых обследований и диагностик (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и диагностик или участие в таких обследованиях и диагностиках, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований и диагностик воспитанников;

заслушивать отчеты заведующего Учреждением и иных работников Учреждения о работе с воспитанниками, вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, участвовать в разработке программы развития Учреждения;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

осуществлять в отношении Учреждения благотворительную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организа-

циях», иными федеральными законами и законами Курской области;

присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией (психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

защищать права и законные интересы воспитанников, а также свои права и законные интересы: путем самостоятельного или через своих представителей направления в органы управления Учреждением обращений о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников): путем самостоятельного или через своих представителей обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; путем самостоятельного или через своих представителей использования не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

Один из родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего Учреждение, внесших плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении, имеет право на получение денежной компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Курской области. Порядок обращения за получением такой компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Курской области.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника;

обеспечить получение воспитанниками общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

при выборе формы получения воспитанником общего образования в форме семейного образования информировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают;

ежемесячно до 8-го числа месяца, следующего за расчетным, вносить на лицевой счет Учреждения начисленную плату за присмотр и уход за воспитанником Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами города Курска такая плата не взимается).

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором, заключенным с Учреждением.

5.10. Комплектование Учреждения работниками и регламентация трудовых отношений осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Запрещается занятие должности педагогического, иного работника Учреждения лицами, которые не допускаются соответственно к педагогической, иной трудовой деятельности в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской

деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные выше академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

право на прохождение в установленном порядке по своему желанию аттестации в целях установления квалификационной категории;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, коллективным договором Учреждения.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями (медицинскими работниками);

взаимодействовать с семьями воспитанников, посещающих Учреждение, для обеспечения их полноценного развития и образования;

своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию) в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в

установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

5.14. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги лицам, обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – иные работники Учреждения).

5.17. Иные работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, коллективным договором Учреждения.

Заместителям заведующего Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Иные работники Учреждения обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения) в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

5.19. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.20. Другие права и обязанности, а также ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Учреждением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждением назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и по решению главы Администрации города Курска и Учредителя трудовой договор с заведующим Учреждением может заключаться на неопределенный срок или на срок до пяти лет.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Отношения между заведующим Учреждением и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и трудовым договором.

6.3. Заведующий Учреждением:

осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, к ведению иных органов и (или) долж-

ностных лиц;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной (организационно-хозяйственной), финансовой и иной деятельности Учреждения, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых им работ), планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, своевременное и качественное выполнение всех заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

без доверенности выступает от имени Учреждения в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

действует от имени и в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей, возложенных на Учреждение;

имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

от имени и в интересах Учреждения выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Учреждения, совершение которых разрешено Учреждению, подписывает финансовые документы, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает (закрывает) счета Учреждения и осуществляет операции с поступающими средствами;

обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств Учреждения и имущества, в том числе переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке, развитие материально-технической базы Учреждения и своевременное обновление основных средств и материальных запасов Учреждения, а также обеспечивает в установленном порядке привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, договором, заключаемым между Учреждением и Собственником;

обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Учреждением финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других

обязательных платежей, а также обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю и соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения, документов и сведений;

обеспечивает в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущества, приобретенного Учреждением за счет указанных доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;

имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законам, в том числе: устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации; создает условия для исполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам; создает и организует дополнительное профессиональное образование работников; устанавливает условия оплаты труда работников Учреждения, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в Учреждении; ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор Учреждения; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении; организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников Учреждения к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения; вправе требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, профессиональной этики, а также положений Устава и локальных нормативных актов Учреждения; создает и поддерживает в коллективе Учреждения благоприят-

ный деловой и морально-психологический климат, принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений;

обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья, участие Учреждения в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Учреждения по вопросам его деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по вопросам образования воспитанника, непосредственного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, ведет личный прием граждан;

обеспечивает разработку и принятие мер по выполнению государственных, областных, муниципальных, ведомственных, инвестиционных, социальных и других программ и представление в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении;

обеспечивает разработку изменений и дополнений в Устав Учреждения, новых редакций Устава Учреждения и представляет их на утверждение Учредителю;

обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю,

Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

осуществляет прием детей (воспитанников) в Учреждение и комплектование групп Учреждения детьми (воспитанниками) в установленном порядке;

организует руководство разработкой и внедрением программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, учебной документации, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

создает в Учреждении условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, заинтересованных граждан с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности;

организует проведение самообследования Учреждения в установленном порядке, обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;

организует в Учреждении питание и охрану здоровья воспитанников;

обеспечивает создание в Учреждении необходимых, в том числе безопасных, условий для реализации образовательных программ, присмотра и ухода за воспитанниками, охраны и укрепления их здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения, работы медицинских работников и работников пищеблока, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции разрабатывает, принимает и подписывает приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с требованиями делопроизводства, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает учебные планы, рабочие программы, перспективные планы работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, структуру Учреждения, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, иные локальные нормативные акты Учреждения, отчеты и документы Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

отменяет своим приказом решения органов управления Учреждением в случае их противоречия действующим законодательным и иным норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставу Учреждения и (или) локальным нормативными актами Учреждения;

обеспечивает своевременное и в полном объеме внесение родителями (законными представителями) начисленной платы за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами города Курска такая плата не взимается);

обеспечивает в установленном порядке прием от родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, документов, необходимых для назначения, начисления и выплаты им компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, посещающими Учреждение, а также своевременное представление Учредителю таких и иных, установленных нормативными правовыми актами Курской области, документов;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов города Курска, Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, соглашений, коллективного договора Учреждения, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, договорами с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права), не составляющие компетенцию иных органов управления Учреждением, Учредителя, Собственника.

Заведующий Учреждением подотчетен главе Администрации города Курска, Учредителю и Собственнику, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором.

6.4. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

6.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Основной формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Путем открытого голосования общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения.

На заседании общего собрания работников Учреждения его секретарем ведется протокол.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;

избирает из числа работников Учреждения представителя (представительного органа) работников, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров,

заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;

принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год.

Заведующий Учреждением не может быть председателем педагогического совета.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждением об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.8. Компетенция педагогического совета:

разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), план работы Учреждения на учебный год;

разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему

Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;

рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая заведующего, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград Учредителя;

выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

6.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, родительские комитеты Учреждения или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников), порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности которых устанавливаются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом представительного органа работников.

6.10. Компетенция муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника Учреждения устанавливается законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

6.11. К компетенции Учредителя относятся:

выполнение в установленном Администрацией города Курска порядке функций и полномочий Учредителя Учреждения, в том числе при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

организация в пределах своей компетенции предоставления на территории муниципального образования «Город Курск» общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация в пределах своей компетенции предоставления на территории муниципального образования «Город Курск» дополнительного

образования детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курской области);

создание в пределах своей компетенции условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, закрепление Учреждения и других подведомственных муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Курск»;

ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях муниципального образования «Город Курск», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

обеспечение в установленном порядке в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

организация в установленном порядке мониторинга системы образования;

издание в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции правовых актов (приказов, положений и других актов), обязательных для исполнения Учреждением и его заведующим;

утверждение в установленном Администрацией города Курска порядке Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений (дополнений);

переименование Учреждения (за исключением присвоения ему имени собственного);

назначение от имени Администрации города Курска на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, применение к нему мер поощрения, привлечение его в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности, разработка и утверждение должностной инструкции заведующего Учреждением;

заключение, изменение и расторжение (прекращение) от имени Администрации города Курска трудового договора с заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска;

возложение в период отсутствия заведующего Учреждением приказом исполнения его обязанностей на заместителя заведующего Учреждением или иного работника Учреждения;

согласование в установленном им порядке программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

представление в установленном порядке кандидатур на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном Администрацией города Курска порядке;

предварительное согласование в установленном им порядке совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

принятие в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

проведение в установленном порядке оценки последствий заключения Учреждением договора аренды закрепленных за ним объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у воспитанников, их социальной защиты и социального обслуживания, предшествующей заключению Учреждением такого договора;

определение в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Курска;

осуществление иных функций и полномочий, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

средства бюджета города Курска;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Курска на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Курска на иные цели;

гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Курска на осуществление капитальных вложений в основные средства Учреждения (бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности);

плата, взимаемая в установленных случаях, порядке, сроки и размерах с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами города Курска такая плата не взимается);

доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За Учреждением в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности Собственник закрепляет на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество: здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное необходимое имущество.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с

согласия Собственника.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем по согласованию с Собственником в установленном порядке.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

7.4. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Курска или внебюджетного фонда города Курска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинской организацией имеет право безвозмездно предоставлять медицинской организации в пользование движимое и недвижимое имущество, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, в целях охраны здоровья воспитанников и работников Учреждения.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Учредитель формирует и утверждает в установленном Администрацией города Курска порядке муниципальное задание для Учреждения на оказание им муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Курска в порядке, установленном Администрацией города Курска.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. В соответствии с уставными целями Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет оказания платных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление Учреждением образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные

Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных и иных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.12. Учреждение самостоятельно осуществляет экономическое планирование и ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска,

правовыми актами Учредителя и Собственника, локальными нормативными актами Учреждения.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Курск», Учредитель и Собственник не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе по своим денежным обязательствам.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Порядок внесения изменения в Устав устанавливается Администрацией города Курска.

8.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Учреждение, Учредитель и Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Курска – в отношении муниципального бюджетного учреждения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальных образовательных учреждениях города Курска.

9.5. При реорганизации Учреждения его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив города Курска.

9.6. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся в установленном Администрацией города Курска порядке соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Курска.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».