



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 116
О.Г. Богданова
« » 2017г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 116»
на 2017-2018 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №116»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.		Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2015-2016 учебный год	До 01.08.	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.		Председатель ПК
2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»		Заведующий

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)		Председатель ПК
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.		Старший воспитатель

<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>		<p>Старший воспитатель</p>
<p>4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.</p>		<p>Заведующий</p>
<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК</p>